附表十五　職場實習時數與成績考核表(填寫人：實習學生、企業)

國立雲林科技大學機械工程系校外實習
實習成績考核表

1. 本表為本系學生校外實習成績考評表，將由實習學生於報到時交給實習部門主管；請實習部門主管視學生在實習期間之表現做評核。
2. 請各實習機構主管將評核成績登錄於考評表。

照

片

學生姓名：_____學號：_____

科系班級：_____電話：_____(手機)

實習單位：_____職務：_____

工作內容：_____

實習期間：自民國　　年　　月　　日

至民國　　年　　月　　日

以下為實習單位主管或人事部門主管評核

項目	評　分　項　目	分　數	評　　語
一	學習精神		
二	積極參與工作實務		
三	團隊人際關係		
四	工作計畫能力		
五	處理偶發事件能力		
六	業務技術能力		
七	工作態度負責、認真、守分		
八	誠實虛心，勇於認錯		
九	確實遵守服勤規定時間		
十	禮節、熱忱、謙虛		
總　　分			(※每項最高分為 10 分，總分滿分為 100 分)

總　評	
請假 (請務必填寫)	□病假：　天　時　□事假：　天　時　□公假：　天　時 □曠職：　天　時　□喪假：　天　時
簽　章	實習機構指導人員：　　人事單位主管： 實習機構主管：
備　註	1.請在總評內對學生實習表現作具體之敘述與建議，俾作今後實習改進之參考。 2.本考核表寄回本校，將影印交實習輔導教師。