

國立雲林科技大學產業實務實習-廠商需求表

公司基本資料			
公司名稱		負責人	
公司地址		員工人數	
統一編號		資本額	
公司網址			
公司簡介			
主要產品			
發展願景			
聯絡人/職稱		聯絡電話	
E-mail			
實習工作資料說明			
預計申請實習類型	<input type="checkbox"/> 暑期(7-8月，至少8週) <input type="checkbox"/> 學年(7或9月~隔年6月底，至少36週) <input type="checkbox"/> 第1學期(9月~隔年1月底，至少18週) <input type="checkbox"/> 第2學期(2月~6月底，至少18週)		
實習地點		需求人數	
實習時間 (請務必詳填實際工作時間、休假方式等)	上班時間： 週_____至週_____，時分 至時分 中午休息時間：_____。 每週休假時間：_____。 加班時間：_____。 輪班時間：_____。 ※如為排班制，請另外註明。 ※無需輪班、加班請填「無」，切勿空白。		實習待遇 (刊登在本校研發處實習職缺公告網頁) <u>若發放方式與一般不同，請特別說明。</u> <input type="checkbox"/> 時薪_____。 <input type="checkbox"/> 月薪_____ (含全勤) _____元、伙食津貼_____元、其他獎金/津貼_____元) <input type="checkbox"/> 津貼_____元 <input type="checkbox"/> 獎助金_____元 <u>加班計薪</u> ： <input type="checkbox"/> 補休或 <input type="checkbox"/> 給薪 (依照勞基法標準計薪)
膳食提供	<input type="checkbox"/> 提供： <input type="checkbox"/> 早餐 <input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐，費用_____。 <input type="checkbox"/> 不提供		住宿提供 (請務必敘明收費標準、房型等) <input type="checkbox"/> 提供，費用_____。 <input type="checkbox"/> 不提供

保險	<input type="checkbox"/> 勞保 <input type="checkbox"/> 健保 <input type="checkbox"/> 提撥勞退 <input type="checkbox"/> 團保 <input type="checkbox"/> 其他_____
實習福利	例：享福委會之員工福利、活動參與，若無請填寫「無」
實習申請應備文件	例：1.履歷表 2.自傳 3.歷年成績單(大一~大三) 若需要填寫公司制式履歷表，請務必同時回傳公司格式。
實習甄選方式	<input type="checkbox"/> 書面審查 <input type="checkbox"/> 筆試測驗 <input type="checkbox"/> 面試 <input type="checkbox"/> 其他_____
實習甄選原則	例：面談表現、英語能力、筆試成績、在校成績等項目綜合考量。
辦理實習職缺說明會	※辦理時間：學期期間之週一至週五。 ※暑期、第1學期及學年實習：3-4月辦理；學期實習：9月~10月辦理，邀請需求科系學生參與。 ※可提供2-3個時段，俾利學校安排。 <input type="checkbox"/> 願意：請填寫表單： https://goo.gl/forms/oWgXEC9Ha4GNucR42 <input type="checkbox"/> 不願意

實習人力需求說明

實習類型	需求單位	工作職稱	人數	需求科系	工作內容	專業能力/其他資格需求說明
<input type="checkbox"/> 暑期 <input type="checkbox"/> 學年 <input type="checkbox"/> 第1學期 <input type="checkbox"/> 第2學期					請詳述實際工作內容，並安排與系科專業相關。	範例：學科成績或英文成績要求

※學年實習以工程學院科系為原則，若公司有此需求仍可勾選，學校會視實際狀況調整。

※若實習職缺分屬國內、海外，請特別註明。

實習內容規劃說明(必填)

(以下為範例，請依據實際情況填寫。週數請依據實習時間長短調整)

週數/月數	實習項目	實習工作內容說明
第1週~第2週	實習職前訓練	由人資單位安排實習職前訓練
第3週~第7週	實習單位訓練-1	安排實習學生至相對應部門進行培訓
第8週~第12週	實習單位訓練-2	實習部門安排至其他部門進行培訓
第13週~第18週	期中實習成果展示	展示之前實習培訓成果
第18週~36週	實習單位訓練3	實習部門安排至其他部門進行培訓

※欄位不足請自行增列。

學校承辦窗口：研發處就業暨校友聯絡組 邱郁茹助理，連絡專線：(05)5524-225

E-mail：qiuyuru@yuntech.edu.tw